

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO BONITO**  
**SOLICITAÇÃO DE ADIANTAMENTO PARA DESPESA DE VIAGEM**

<b><u>Órgão/Unidade:</u></b>	
<b><u>Nome do responsável pelo adiantamento:</u></b> Cargo/Função: Código do Funcionário:	
<b><u>Data da Solicitação:</u></b>	
<b><u>Destino:</u></b>	<b><u>Distância (ida e volta):</u></b>
<b><u>Motivo do Adiantamento:</u></b>	
<b><u>Data/Horário previsto de partida:</u></b> <b>Dia:      Hora:    hrs</b>	<b><u>Data/Horário previsto de chegada:</u></b> <b>Dia:      Hora:</b>
<b><u>Hospedagem:</u></b> ( ) Sim Quantas: ( ) Não	<b><u>Meio de Transporte:</u></b> ( ) Veículo Oficial ( ) Veículo Particular ( ) Ônibus ( ) Outros _____
<b><u>Alimentação/Viagem Inclusa:</u> ( ) Sim      ( ) Não</b>	
<b><u>Acompanhantes da Viagem:</u> (OBS:no caso de adiantamento para viagens diversas os acompanhantes poderão ser identificados nos Relatórios de Viagens)</b>	<b><u>Código do Funcionário:</u></b>
a)	
b)	
c)	

<b>Valor Previsto para Refeições</b>	<b>R\$ *****</b>
<b>Valor previsto para Deslocamento</b>	<b>RS *****</b>
<b>Valor previsto para Hospedagem</b>	<b>RS *****</b>
<b>Valor previsto para Táxi</b>	<b>R\$ *****</b>
<b>Valor previsto Outros</b>	<b>R\$ *****</b>
<b>TOTAL PREVISTO</b>	<b>R\$ *****</b>

<b>Responsável pelo Adiantamento</b>	<b>Assinatura/Carimbo do Secretário</b>
<b>AUTORIZAÇÃO DO ORDENADOR DA DESPESA</b>	
Autorizo nesta data o valor de R\$ _____ ( _____ ) para custear as despesas acima solicitadas.	
Empenhe-se.	
Capão Bonito, em ___/___/20__.	
_____ <b>Ordenador da Despesa</b>	