

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO BONITO  
RELATÓRIO DE VIAGEM**

<b>Órgão/Unidade:</b>		
<b>Nome do responsável pelo adiantamento:</b> <b>Funcionário:</b>		<b>Código</b>
<b>Cargo/Função:</b>		
<b>Destino:</b>	<b>Distância:</b>	
<b>Veículo:</b>	<b>Placa:</b>	
<b>Data/Horário da partida</b> Dia _____ partida: _____ horas	<b>Data/Horário da chegada</b> Dia _____ chegada: _____ horas	
<b>Motivo do Deslocamento Pormenorizado:</b>		
<b>Foi anexado documento comprobatório da atividade realizada (obrigatório):</b>  <input type="checkbox"/> <b>SIM</b> <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> <b>NÃO</b></span>  <i>Certificados, Protocolos, Declaração de Presença, Lista de Presença, Agendamentos por email, Folders (com data do evento), Crachás, Relatório Objetivo das Atividades Realizadas no Destino Visitado (não genérico).</i>		
<b>Servidores Integrantes da Viagem (inclusive o responsável pelo Adiantamento quando for o caso)</b>		<b>Código do Funcionário:</b>
a)		
b)		
c)		
d)		
e)		
<b>Doc. Nº.</b>	<b>Discriminação das Despesas</b>	<b>Valor</b>
<b>TOTAL</b>		
<b>Adiantamento Recebido em :</b>		
<b>Número do empenho:</b>		
<b>Valor R\$</b>		
<b>Valor Devolvido: R\$</b>		
<b>Devolvido em:</b>		
( ) Dinheiro		
( ) Cheque – Banco _____ Agência _____ Cheque nº _____		
<b>OBSERVAÇÕES:</b>		

Capão Bonito, em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Assinaturas:**

\_\_\_\_\_  
**Responsável pelo Adiantamento**

\_\_\_\_\_  
**Assinatura/Carimbo Sec. Ordenador de Despesa**

Entregue na Tesouraria em: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Recebido por: Nome \_\_\_\_\_ Assinatura: \_\_\_\_\_