



ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE CAPÃO BONITO

Registrada na Federação das APAES sob n.º 642- CNPJ 50.784.495/0001-65, Reconhecida como Utilidade Pública Municipal Lei n.º 1.077 de 30/09/87, Utilidade Pública Federal Decreto n.º 99.489 de 30/08/90, Registrada no CNAS sob n.º 23.002.006.759/88.32, Utilidade Pública Estadual n.º 6.298 de 10/07/97

ESCOLA DE EDUCAÇÃO ESPECIAL "APAE DE CAPÃO BONITO"

Autorização de Funcionamento, Portaria do Delegado de Ensino de 24/09/97, conferida pelo Decreto n.º 7.510/76, alterado pelo Decreto n.º 39.902/95 e Resolução SE n.º 3/95 e n.º 76/95, com fundamento na Deliberação CEE n.º 26/86, alterada pela Deliberação CEE n.º 11/87 e Deliberação CEE n.º 33/72, Proc. N.º 395/1505/97, public. No DOE em 25/09/97

Fundada em 05/08/1. 983

PLANO DE TRABALHO ASSISTENCIA SOCIAL 2018

1. DADOS CADASTRAIS DA ENTIDADE PROPONENTE:

Órgão / Entidade			CNPJ
ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE CAPÃO BONITO			50.784.495/0001-65
Endereço			
AVENIDA MASSIACHI KAKIHARA, 1711			
Cidade	UF	CEP	Telefone:
CAPÃO BONITO	SP	18302-285	15 35424567
E-mail			
APAECBONITO@YAHOO.COM.BR			
Conta-Corrente	Banco	Agência	Praça Pagamento
105689-1 (Municipal)	Banco do Brasil	0840-0	Capão Bonito
105685-9 (Estadual)	Banco do Brasil	0840-0	Capão Bonito
105686-7 (Federal)	Banco do Brasil	0840-0	Capão Bonito

2. DADOS CADASTRAIS DO REPRESENTANTE LEGAL DA PROPONENTE:

Nome do Representante Legal		Cargo
DÉCIO GOMES DE MACEDO		PRESIDENTE
RG/CI	Órgão Expedidor	CPF
13.849.359-5	SSP-SP	026.880.468-02
Endereço Residencial (rua, bairro, nº, etc)		
RUA SILVA JARDIM, 337, Centro		
Cidade	UF	CEP
CAPÃO BONITO	SP	18300-020
E-mail		Telefone
<u>MARCELOHIRATA@ARTFRITAS.COM.BR</u>		(15)3542-1605 / 9775-5897

3. DADOS CADASTRAIS DO RESPONSÁVEL TÉCNICO:

Nome do técnico		Cargo
LUCINEIA GOMES		ASSISTENTE SOCIAL
CRESS- 9	Órgão Expedidor	RG
50.259	SSP-SP	28.951.520-8

4. DESCRIÇÃO DO PROJETO

Título do Projeto:	Período de Execução	
INCLUSÃO SE CONQUISTA COM AUTONOMIA	Início: Janeiro/2018	Término: Dezembro / 2018

4.1. IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO:

Atendimento de 111 Pessoas com Deficiência Intelectual, Múltipla e Transtorno Global do Desenvolvimento associado à deficiência intelectual, com faixa etária entre 06 e 50 anos, com ações voltadas à promoção da autonomia e a melhoria da sua qualidade de vida e de seus cuidadores e família.

4.2. PÚBLICO ALVO:

Pessoas com Deficiência Intelectual, Múltipla e Transtorno Global do Desenvolvimento associado à deficiência intelectual e seus familiares.

5. JUSTIFICATIVA

Capão Bonito está localizada na região Sudeste do Estado de São Paulo, inserida no chamado mosaico do Paranapiacaba, possui uma população de 46.178 mil habitantes, conforme o censo de 2010 (IBGE). Como toda cidade, Capão Bonito precisa de políticas públicas que atendam a demanda de sua população, especialmente nas áreas da educação, saúde, assistência social, habitação entre outras.

Pensando nisso, é importante trazer a tona o caso das pessoas com deficiência, que fazem parte da população, mas muitas vezes seguem a margem da sociedade.

Nos termos da Convenção sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência, da Organização das Nações Unidas – ONU, pessoas com deficiência são aquelas que têm impedimentos de natureza física, intelectual ou sensorial, os quais, em interação com diversas barreiras, podem obstruir sua participação plena e efetiva na sociedade com as demais pessoas. Diante deste contexto, políticas de atendimento as pessoas com deficiência são necessárias, considerando a situação de vulnerabilidade vivenciada por esta população, que não raramente são usuárias dos Serviços de Proteção Social e necessita da integralidade das políticas públicas para a garantia de seus direitos.

O atendimento de habilitação e reabilitação da pessoa com deficiência deve ser articulado com as diversas políticas públicas, e se dá ao longo da vida das pessoas e não tem previsão de término, considerando que a condição de deficiência faz parte da própria pessoa e como tal deve ser respeitada e aceita como parte da diversidade humana. Integrante da rede de atendimento às pessoas com deficiência de Capão Bonito está a APAE, entidade privada sem fins lucrativos, que trabalha na Habilitação e Reabilitação da pessoa com deficiência e tem por missão a "Melhoria da qualidade de vida das pessoas com deficiência, através da promoção e articulação de ações de defesa de direitos, prevenção às deficiências, prestação de serviços e apoio à família". A APAE de Capão Bonito atende a pessoa com deficiência intelectual e/ou múltipla, e também com transtorno global de desenvolvimento, portanto o público alvo da entidade não se restringe à deficiência intelectual.

O atendimento ofertado busca a integralidade das políticas de educação, saúde e assistência social. Na área da assistência social, caracteriza-se como unidade referenciada privada, e busca superar a tendência de fragmentação das políticas, considerando a singularidade da pessoa com deficiência e seus aspectos biopsicossociais.

O Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência será ofertado às pessoas com algum grau de dependência na perspectiva de promover a autonomia e independência dos atendidos, com foco na família, visando o fortalecimento dos laços e vínculos sociais dos





ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE CAPÃO BONITO

Registrada na Federação das APAES sob n.º 642- CNPJ 50.784.495/0001-65, Reconhecida como Utilidade Pública Municipal Lei n.º 1.077 de 30/09/87, Utilidade Pública Federal Decreto n.º 99.489 de 30/08/90, Registrada no CNAS sob n.º 23.002.006.759/88.32, Utilidade Pública Estadual n.º 6.298 de 10/07/97

ESCOLA DE EDUCAÇÃO ESPECIAL "APAE DE CAPÃO BONITO"

Autorização de Funcionamento, Portaria do Delegado de Ensino de 24/09/97, conferida pelo Decreto n.º 7.510/76, alterado pelo Decreto n.º 39.902/95 e Resolução SE n.º 3/95 e n.º 76/95, com fundamento na Deliberação CEE n.º 26/86, alterada pela Deliberação CEE n.º 11/87 e Deliberação CEE n.º 33/72, Proc. N.º 395/1505/97, public. No DOE em 25/09/97

Fundada em 05/08/1. 983

membros e indivíduos, em consonância com a Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS), Política Nacional de Assistência Social (PNAS), Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais e legislações que norteiam a Política de Assistência Social.

A assistência social será composta pelo Serviço de Proteção Social Especial para Pessoa com Deficiência e sua Famílias, além das ações de Defesa e Garantia de Direitos que é transversal a todos os serviços ofertados.

Na área da saúde a entidade oferece atendimento personalizado e multidisciplinar com uma equipe que conta com uma psicóloga, uma terapeuta ocupacional, uma fonoaudióloga e uma fisioterapeuta.

Na educação a entidade é mantenedora da Escola de Educação Especial "APAE de Capão Bonito", e oferta as seguintes modalidades:

- **Escolarização Inicial:** Ensino Fundamental Ciclo I (06 a 14 anos e 11 meses)
- **Ensino Socioeducacional:** Ensino Fundamental Ciclo II (de 15 anos a 30 anos)
- **Oficinas Pedagógicas** (Usuários com mais de 30 anos).

Desta forma, os trabalhos desenvolvidos na APAE com Pessoas Com Deficiência são de extrema importância, pois através da sua ação sócio assistencial, educacional e terapêutica oportuniza o desenvolvimento do potencial artístico, criativo, esportivo, cultural e de lazer.

A realização de todo trabalho desenvolvido na entidade facilita o bem estar, a inclusão social, a qualidade de vida da PCD e de seus familiares.

6. IDENTIFICAÇÃO DO OBJETIVO:

6.1. Objetivo Geral:

- Promover a autonomia e a melhoria da qualidade de vida de pessoas com deficiência, seus cuidadores e sua famílias;
- Desenvolver ações especializadas para a superação das situações violadoras de direitos que contribuem para a intensificação da dependência;
- Promover acessos a benefícios, programas de transferência de renda e outros serviços socioassistenciais, das demais políticas públicas setoriais e do Sistema de Garantia de Direitos;
- Promover apoio às famílias na tarefa de cuidar, diminuindo a sua sobrecarga de trabalho e utilizando meios de comunicar e cuidar que visem à autonomia dos envolvidos e não somente cuidados de manutenção.

6.2. Objetivos Específicos:

- Fortalecer vínculos e ampliação das relações sociais;
- Processar a inclusão das famílias no sistema de proteção social e nos serviços públicos conforme necessidades.
- Fortalecer a função protetiva da família;
- Convivência grupal, social e comunitária.

7. METODOLOGIA

7.1. SETOR ASSISTENCIA SOCIAL

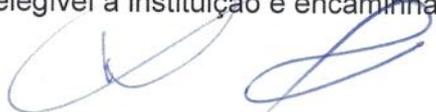
• **Acesso à documentação pessoal:** Realização de encaminhamentos e formas de acesso para a solicitação de documentos e monitoramento da família/cuidadores até a obtenção da documentação, esclarecendo possíveis dúvidas.

• **Acolhida/Triagem :** Contato inicial com o atendido, utilizando a escuta como instrumento e com o objetivo de conhecer as demandas, interesses, necessidades e possibilidades do atendido, estabelecendo relações de confiança e reconhecimento permitindo assim o vínculo entre atendido e Instituição e a identificação da documentação (laudo médico, documentos pessoais, etc.) para a viabilidade de atendimento na instituição ou para encaminhamento na rede sócio-assistencial.

- **Acompanhamento:** Intervenção de forma continuada nas ações propostas para cada atendido e sua respectiva família, a partir do Plano de Atendimento Individual (PAI) e o Plano de Metas, para verificar se os objetivos estão sendo alcançados.
- **Apoio à família na sua função protetiva:** Acompanhamento familiar, incentivo ao reconhecimento da importância da família no desenvolvimento sóciofamiliar; incentivo à responsabilidade.
- **Assistência ao Atendido/ Família:** Fornecimento de cesta básica, fralda, móveis, utensílios domésticos, vestimentas, entre outros, conforme necessidade. **Obs. É documentada toda a doação efetuada, com a assinatura do beneficiado.**
- **Atendimento:** Ação imediata na prestação de serviço ou oferta de atenção, com resposta imediata, através de orientação, encaminhamento, informação sobre assuntos diversos como: funcionamento da Instituição, documentação, direitos, deveres, entre outros.
- **Desenvolvimento do convívio familiar, grupal e social:** Realização de atividades em grupos, que proporcionem a fala, escuta as habilidades, o exercício de valores e princípios, a troca de experiência e o desenvolvimento de novas possibilidades.
- **Elaboração de relatórios e prontuários:** Todas as ações são registradas e devidamente organizadas para acompanhamento da evolução social da pessoa ou da família acompanhada pelo serviço.
- **Encaminhamento:** Direcionar e promover ao atendido, acesso aos serviços e/ou benefícios socioassistenciais ou de outros setores, garantindo o retorno da informação e o efetivo atendimento dos serviços.
- **Estudo Socio-economico-cultural** – Análise tecnicamente qualificada do contexto sócio-familiar do atendido e sua respectiva família, determinante para explicitar a necessidade da inserção do mesmo no atendimento e acompanhamento do caso.
- **Mobilização e fortalecimento do convívio coletivo e de rede sociais de apoio:** reconhecimento das redes de apoio que possam facilitar o fortalecimento das famílias, tais como o envolvimento interinstitucional, com finalidade de melhor visibilidade dessas possibilidades.
- **Mobilização para o exercício da cidadania:** atuação direta no reconhecimento de potencialidades pessoais e coletivas, no papel facilitador da família e na autodefensoria
- **Orientação Individual e/ou Sócio familiar**– Ação realizada diariamente individual e com grupos, conforme demanda estabelecida
- **Plano de Atendimento Individual e/ou familiar** – a partir das vulnerabilidades, fatores de risco e proteção e redes sociais, a equipe envolverá a família no processo de elaboração do plano.
- **Referência e Contra-referência:** Serão encaminhados ao CREAS, casos que necessitem da intervenção do mesmo, solicitando a contra-referência sobre as ações previstas e realizadas.
- **Visita Técnica** – Ação de deslocamento do Assistente Social, junto à Equipe Multidisciplinar (Terapeuta Ocupacional, Psicólogo, Fisioterapeuta, Fonoaudiólogo), até o domicílio da família, necessária para o técnico conhecer a realidade do território, formas de convivência comunitária e arranjos familiares, para ser utilizado como estratégia de intervenção, pode ocorrer visitas em hospitais, organizações, orientações quanto a organização do lar, higiene pessoal e coletiva, manutenção da qualidade de vida e atividades da vida diária. Nessas visitas o relatório é feito em conjunto

7.2. SETOR PSICOLOGIA

- Desenvolvimento de trabalhos com as famílias, visando o total aproveitamento à qualidade de vida da pessoa com deficiência, a orientação quanto à saúde, higiene e alimentação e o fortalecimento do vínculo/relação afetiva.
- Avaliação psicológica realizada através dos seguintes procedimentos: Anamnese (entrevista com os pais ou responsáveis), aplicação de testes padronizados, identificando se o usuário apresenta deficiência, é elegível a instituição e encaminhar para outro profissional caso necessário.



- Realização de trabalho em conjunto com o corpo docente e técnico, elaborando estratégias a fim de minimizar comportamentos inadequados do usuário, visando à integração da equipe profissional.
- Realização de trabalho direcionado, através do discurso ou do lúdico focando as dificuldades do usuário, auxiliando em seu equilíbrio emocional e no seu desenvolvimento comportamental, como também permitir a expressão de suas angústias e aflições.
- Orientação aos pais, a fim de melhorar a interação social, o fortalecimento do vínculo familiar e melhora do quadro apresentado.
- Realização de palestras sobre prevenção e orientação.

7.3. SETOR FONOAUDIOLOGIA

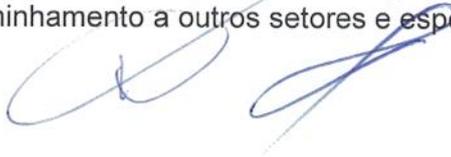
- Habilitação ou reabilitação a linguagem expressiva oral, linguagem receptiva, funções e estruturas do sistema motor oral, e orientar pais e responsáveis.
- Avaliação da necessidade ou não de tratamento, reavaliação todas as alterações observadas e verificação da necessidade de encaminhar a outros serviços.
- O setor preocupa-se com o desenvolvimento global do usuário, procurando desenvolver desde a prevenção de problemas relacionados à área, como a participação do mesmo na sociedade, fazendo-o utilizar-se de seus próprios recursos para comunicar-se de maneira efetiva.
- Realização de palestra sobre prevenção e orientação.

7.4. SETOR FISIOTERAPIA

- Avaliação do usuário, e encaminhamento para outro profissional caso necessário.
- Prevenção, habilitação, reabilitação e estabilização do quadro, proporcionar o desenvolvimento o mais próximo do normal, auxiliando os usuários na suas dificuldades motoras para sua reabilitação e sua independência frente à dificuldade motora.
- Proporcionar aos familiares orientações para estimulação do desenvolvimento neuromotor, posicionamento, indicação de órteses e cadeiras de rodas e prevenção.
- Discutir o melhor atendimento ao usuário, possibilitando a troca de conhecimentos entre os profissionais.
- Realização de palestra sobre prevenção e orientação.

7.5. SETOR TERAPIA OCUPACIONAL

- Anamnese, Avaliação e Reavaliação;
- Atendimento individual ou grupal;
- Estimulação das dificuldades motoras, cognitivas e sociais, minimizando as condições de dependência;
- Valorização das potencialidades e capacidades;
- Estimulação das Atividades de Vida Diária (AVD) e Atividades Instrumentais de Vida Diária (AIVD); visando maior independência e autonomia;
- Realização e indicação de adaptações, adequações e uso de tecnologia assistiva para melhor desempenho da pessoa com deficiência;
- Suporte à Equipe Pedagógica e aos alunos matriculados e frequentes na Escola de Educação Especial "APAE de Capão Bonito/SP";
- Atendimento à família: reunião, orientações e acompanhamento familiar aos pais ou cuidador da pessoa com deficiência;
- Fortalecimento do vínculo e convivência familiar e da comunidade em que a pessoa com deficiência está inserida;
- Anotações das evoluções e elaboração de relatórios;
- Encaminhamento a outros setores e especialidades quando necessário;



ESCOLA DE EDUCAÇÃO ESPECIAL "APAE DE CAPÃO BONITO"

Autorização de Funcionamento, Portaria do Delegado de Ensino de 24/09/97, conferida pelo Decreto n.º 7.510/76, alterado pelo Decreto n.º 39.902/95 e
 Resolução SE n.º 3/95 e n.º 76/95, com fundamento na Deliberação CEE n.º 26/86, alterada pela Deliberação CEE n.º 11/87 e
 Deliberação CEE n.º 33/72, Proc. N.º 395/1505/97, public. No DOE em 25/09/97

Fundada em 05/08/1. 983

- Integração e atuação junto a Equipe Multidisciplinar: atendimento em conjunto, reuniões de equipe.

8. CAPACIDADE INSTALADA

Atendimento de 120 Pessoas com Deficiência e suas Famílias.

9. CAPACIDADE TÉCNICA E OPERACIONAL

A equipe da instituição conta com 24 funcionários para a manutenção dos serviços, distribuídos da seguinte forma:

• **Funcionários da entidade (Recursos Próprios)**

Nº	Nome	Cargo	RG	Carga/Semana	Reg.Prof.	Habilitação
01	Aparecida Maria da Silva Queiroz	ASD	13.849.366-2	44H		1º Grau Incompleto
02	Elisson Felipe de Oliveira	Professor de Informática	35.353.202.2	44H		Técnico
03	Renata Cristina Voltolini Queiroz	Professora de Artes	18.545.319	10H		Licenciatura em Educação Artística
04	João Alessandro Pereira de Queiroz	Auxiliar de Manutenção Predial	33.154.910-4	44H		Ensino Médio
05	Jose Roberto Domingues	Motorista	12.455.631	44H		1º Grau Completo
06	Maria de Lourdes Teté Miyada	Auxiliar Adm.	20.818.765-0	44H		Técnico
07	Telma Regina de Lima	Auxiliar de Serviços Diversos	35.793.157-9	44H		1º Grau Incompleto

• **Corpo Técnico (Prestação de Serviços)**

Nº	Nome	Cargo	RG	Carga/Semana	Reg.Prof.	Habilitação
01	Elaine Cristina Lyrio Augusto	Psicóloga	17.974.540	20H	CRP 06/46091-2	Psicologia
02	Julia Francisca da Cruz Nogueira	Fisioterapeuta	48.664.241-0	20H	CREFITO-3 53025-LTF	Fisioterapia
03	Lucinéia Gomes	Assistente Social	28.951.520-8	20H	CRESS-9 50.259	Serviço Social
04	Marina Yuuko Tutumi	Ter.Ocupacional	43.050.338-6	20H	CREFITO-3 4545-LTF	Terapia Ocupacional
05	Patrícia dos Santos Fenerich	Fonoaudióloga	32.646.228-4	20H	CRFa 14383- 2º Região	Fonoaudióloga

• **Corpo Pedagógico (Recurso Estadual)**

Nº	Nome	Cargo / Função	RG	Carga Horária	Habilitação
01	Maria do Carmo Lisboa da Silva Santos	Diretor de Escola	12.769.977	40 horas	Graduação Em Ciências, Matemática E Pedagogia
02	Marinalva Barbosa de Sousa Oliveira	Coordenadora Pedagógica	29.489.934-0	40 horas	Curso de Habilitação Específica, 2º Grau para Magistério, Curso de Pedagogia, Curso de Educação Especial
01	Célia Maria Ferreira Dos Santos	Professora	24.273.717-1	20H	Curso de Pedagogia - Curso De 700h. D.I

02	Josiani De Barros Gil Santos	Professora	31.920.057-1	20H	Curso de Pedagogia - Curso De 700h. D.I
03	Felipe Antonio da Silva	Professor de Educação Física	48.985.989-6	20H	Habilitação Específica em Educa Física
04	Marcia Aparecida Da Silva	Professora	45.221.076-8	20H	Curso de Habilitação Específica, Grau para Magistério, Curso de Pedagogia, Curso de Educação Especial
05	Maria Das Graças Ferraz	Professora	18.240.180	20H	Curso de Habilitação Específica, Grau para Magistério, Curso de Pedagogia, Curso de Educação Especial
06	Maria Regina Lemes Dos Reis	Professora	19.932.406-2	20H	Curso de Habilitação Específica, Grau para Magistério, Curso de Pedagogia, Curso de Educação Especial
07	Mary Cristina De Oliveira	Professora	34.983.862-8	20H	Curso de Habilitação Específica, Grau para Magistério, Curso de Pedagogia, Curso de Educação Especial
08	Sirlene Antunes Henrique	Professora	43.050.499-8	20H	Curso de Habilitação Específica, Grau para Magistério, Curso de Pedagogia, Curso de Educação Especial
09	Edna Maria Rosa do Nascimento	Auxiliar de Sala	30.648.670-2	40h	Pedagogia
10	Patrícia Nunes de Oliveira	Auxiliar de Sala	45.068.587-1	40H	Pedagogia

10. RECURSOS FÍSICOS:

O espaço total da unidade é de 8.600m², sendo que a área construída é de 683m² distribuída da seguinte forma:

		Dependência	Quantidade
BLOCO SUPERIOR		Sala da Diretoria/Serviço Social	01
		Sala Administrativa	01
		Secretaria	01
		Refeitório para Funcionários	01
		Refeitório para alunos	01
		Sala de Reunião / Psicologia	01
		Sala de Informática	01
		Banheiro para Funcionários	02
		Sala de Educação Física	01
		Sala Atendimento (Terapia Ocupacional e Fonoaudióloga)	01
		Sala de Áudio e Vídeo	01
		Sala para Fisioterapia	01
		Almoxarifado	01
		Cozinha	01
		Despensa	02
	Copa	01	

BLOCO INFERIOR	Estoque Material Pedagógico	01
	Lavanderia	01
	Garagem	01
	Banheiro Feminino Adaptado/Vestiário	01
	Banheiro Masculino Adaptado/Vestiário	01
	Salas de Aula	06
	Pátio Coberto	01
	Depósito de Equipamentos	01

Nossa instituição conta ainda com 7.917 m² de área verde, onde são desenvolvidas atividades recreativas com os usuários, tais como futebol, vôlei e dias lúdicos.

Os recursos materiais encontram-se no anexo 1.

8. MONITORAMENTO

O monitoramento será realizado através da elaboração de relatórios mensais quantitativos e qualitativos. Os instrumentos que permitem a avaliação do alcance dos objetivos com os usuários serão definidos a partir de indicadores estruturados através de uma visão holística sobre a realidade da família, condição socioeconômica, grau da deficiência, dependência, dentre outros.

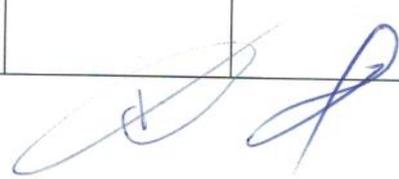
Dentre estes indicadores, os principais incidirão sobre os resultados provindos das reuniões com familiares e/ou cuidadores e do acompanhamento das atividades propostas, para verificar se as mesmas estão sendo devidamente desenvolvidas.

	METAS	ETAPA/FASE	Especificação	Indicador Físico		Duração (N.º de dias após AC)	
				Unidade	Qtde.	Início	Término
1. ASSISTENCIA SOCIAL	1.1.	Acesso à documentação pessoal:					
			Conforme demanda	Hora técnica	12h/Sem	Jan/2018	Dez/2018
	1.2.	Acolhida/Triagem					
			Realizar diariamente com os usuários e conforme demanda espontânea com a família	Hora técnica	12h/Sem	Jan/2018	Dez/2018
	1.3.	Acompanhamento					
			Acompanhar de forma continuada as famílias semanalmente.	Hora técnica	12h/Sem	Jan/2018	Dez/2018
	1.4.	Apoio à família na sua função protetiva:					
			Atender individualmente, de acordo com a demanda espontânea e específica, incentivando ao reconhecimento da importância da família do desenvolvimento sócio familiar.	Hora técnica	12h/Sem	Jan/2018	Dez/2018
	1.5.	Assistência ao Atendido/ Família					
			Fornecer benefício eventual conforme necessidade.	Hora técnica	12h/Sem	Jan/2018	Dez/2018

1.6.	Atendimento:					
		Conforme demanda	Hora técnica	12h/Sem	Jan/2018	Dez/2018
1.7.	Desenvolvimento do convívio familiar, grupal e social:					
		Realizar atividades em grupos, que proporcionam a fala e a escuta, o exercício de valores e princípios, a troca de experiência e o desenvolvimento de novas possibilidades. Realizar semanalmente	Hora técnica	12h/Sem	Jan/2018	Dez/2018
1.8.	Elaboração de relatórios e prontuários:					
		Realizar diariamente notificação de atendimento nos prontuários e relatório de visitas conforme realizadas.	Hora técnica	12h/Sem	Jan/2018	Dez/2018
1.9.	Encaminhamento:					
		Conforme demanda	Hora técnica	12h/Sem	Jan/2018	Dez/2018
1.10.	Estudo Socio-econômico-cultural					
		Realizar para saber a realidade da família, nos casos que necessitam de intervenção, demanda espontâneo ou específico.	Hora técnica	12h/Sem	Jan/2018	Dez/2018
1.11.	Mobilização e fortalecimento do convívio coletivo e de rede sociais de apoio:					
		Reconhecer as redes de apoio que possam facilitar o fortalecimento das famílias, demanda espontânea.	Hora técnica	12h/Sem	Jan/2018	Dez/2018
1.12.	Orientação Individual e/ou Sócio familiar					
		Realizado semanalmente ou quando houver necessidade.	Hora técnica	12h/Sem	Jan/2018	Dez/2018
1.13.	Plano de Atendimento Individual e/ou familiar					
		Realizar atendimento individualizado para construção do plano, reuniões de pais para criar vínculo com a família. Reunião de pais mensal.	Hora técnica	12h/Sem	Jan/2018	Dez/2018
1.14.	Referência e Contra-referência					
		Conforme demanda espontânea.	Hora técnica	12h/Sem	Jan/2018	Dez/2018
1.15.	Visita Técnica					
		Realizar para conhecer o cotidiano da família e o meio em que vivem para levantamento de informações necessárias para a intervenção. Realizar quinzenalmente ou quando houver necessidade.	Hora técnica	12h/Sem	Jan/2018	Dez/2018

2. PSICOLOGIA

2.1.	Fortalecimento de Vínculos com a Família				
2.1.1.	Visita	Visitas domiciliares, para observação da dinâmica familiar, com orientação psicológica sobre as necessidades apresentadas pelo usuário, focando o desenvolvimento emocional e físico do mesmo.	Hora técnica	4hs/ Sem.	Jan/2018 Dez/2018
2.2.	Avaliação Psicológica				
2.2.1.	Anamnese	Realizada conforme a demanda, através de entrevista com os pais/responsáveis para coleta de dados e do histórico do usuário, observação lúdica e aplicação de testes para avaliar aspectos cognitivos do mesmo.	Hora técnica	2hs/ Avaliação	Jan/2018 Dez/2018
2.2.2.	Observação Lúdica.				
2.2.3.	Aplicação de teste				
2.3.	Integração com Equipe Multidisciplinar				
2.3.1.	Reunião	Reuniões para troca de informação sobre as necessidades dos usuários, e orientação em relação ao seu desenvolvimento emocional.	Hora técnica	2hs/ Quinzenal	Jan/2018 Dez/2018
2.4.	Acompanhamento Personalizado Individual				
2.4.1.	Atendimento Individual	Escuta e observação lúdica, para poder intervir em relação ao comportamento e ao emocional do usuário.	Hora técnica	30 min/ Por atendimento	Jan/2018 Dez/2018
2.5.	Orientação a pais e cuidadores				
2.5.1.	Atendimento	Convocação de pais/responsáveis quando nota-se necessidade em relação à dinâmica do usuário, a fim de esclarecer e orientar quanto à conduta familiar para auxílio do mesmo.	Hora técnica	1h/ Atendimento	Jan/2018 Dez/2018
2.6.	Palestras direcionadas				
2.6.1.	Palestras	Realizadas com temas motivacionais e com enfoque psicológico da dinâmica da pessoa com deficiência, no intuito de auxiliar na compreensão e facilitar a interação e eficácia do trabalho.	Hora técnica	2hs Por palestra Bimestral	Jan/2018 Dez/2018



3. FONODIAULOGIA	3.1.	Habilitação ou reabilitação a linguagem expressiva oral;				
	3.1.1.	Atendimento semanal	Hora técnica	30 minutos por atendimento individual semanal	Jan/2018	Dez/2018
	3.2.	Avaliação Individual				
	3.2.1.	1 vez no início do ano ou conforme demanda	Hora técnica	12h/Sem	Jan/2018	Dez/2018
	3.3.	Integração Social				
3.3.1.	Realizado de forma continua durante o atendimento.	Hora técnica	12h/Sem	Jan/2018	Dez/2018	
3.4.	Palestras direcionadas					
3.4.1.	Conforme demanda	Hora técnica	2h	Jan/2018	Dez/2018	
4. TERAPIA OCUPACIONAL	4.1.	Anamnese, Avaliação e Reavaliação				
	4.1.1.	Avaliações realizadas periodicamente para analisar a evolução e quadro dos usuários.	Hora técnica	12h/Sem	Jan/2018	Dez/2018
	4.2.	Atendimento individual ou grupal				
	4.2.1.	Atendimento direcionado a especificidade do usuário e \ou grupo	Hora técnica	12h/Sem	Jan/2018	Dez/2018
	4.3.	Suporte à Equipe Pedagógica				
	4.3.1.	Acompanhamento em Sala, conforme necessidade.	Hora técnica	12h/Sem	Jan/2018	Dez/2018
	4.4.	Atendimento à família				
	4.4.1.	Conforme demanda	Hora técnica	12h/Sem	Jan/2018	Dez/2018
	4.5.	Anotações das evoluções e elaboração de relatórios				
	4.5.1.	Atualizado semanalmente, pós-atendimento	Hora técnica	12h/Sem	Jan/2018	Dez/2018
	4.6.	Encaminhamento a outros setores e especialidades				
	4.6.1.	Conforme demanda	Hora técnica	12h/Sem	Jan/2018	Dez/2018
	4.7.	Integração e atuação junto a Equipe Multidisciplinar				
4.7.1.	O Trabalho é realizado sempre em conjunto com as outras áreas, visando o melhor atendimento do usuário	Hora técnica	12h/Sem	Jan/2018	Dez/2018	
4.8.	Adaptações Ergonômicas					
4.8.1.	Conforme demanda	Hora técnica	12h/Sem	Jan/2018	Dez/2018	
4.9.	Palestras direcionadas					
4.9.1.	Conforme demanda	Hora técnica	12h/Sem	Jan/2018	Dez/2018	

5. FISIOTERAPIA	5.1.	Avaliação do usuário, e encaminhamento para outro profissional caso necessário.				
	5.1.1.	Realizada no momento de ingresso do usuário na instituição, e refeita periodicamente.	Hora técnica	12h/Sem	Jan/2018	Dez/2018
	5.2.	Habilitação, reabilitação e estabilização do quadro				
	5.2.1.	Através de intervenções clínicas é feita a parte de habilitação e reabilitação.	Hora técnica	12h/Sem	Jan/2018	Dez/2018
	5.3.	Integração com Equipe Multidisciplinar				
	5.3.1.	Reuniões para troca de informação sobre as necessidades dos usuários, e orientação em relação ao seu desenvolvimento emocional.	Hora técnica	12h/Sem	Jan/2018	Dez/2018
	5.4.	Orientação aos pais e/ou cuidadores				
	5.4.1.	Convocação de pais/responsáveis quando nota-se necessidade em relação à dinâmica do usuário, a fim de esclarecer e orientar quanto à conduta familiar para auxílio do mesmo.	Hora técnica	12h/Sem	Jan/2018	Dez/2018
	5.5.	Palestras direcionadas				
	5.5.1.	Conforme demanda	Hora técnica		Jan/2018	Dez/2018

11. PLANO DE APLICAÇÃO

Item	Natureza da Despesa	Valores (R\$) mês			
		Qtde.	Concedente	Concedente	Total
01	Salários	04	Federal	Federal	5.400,00
02	Prestação de Serviço	05	Estadual	Próprio	3.258,88
03	Encargos - INSS		Municipal	Próprio	760,00
	Total Geral				9.418,88

12. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Concedente:						
Meta 1	Mês 01	Mês 02	Mês 03	Mês 04	Mês 05	Mês 06
Municipal	760,00	760,00	760,00	760,00	760,00	760,00
Estadual	3.258,88	3.258,88	3.258,88	3.258,88	3.258,88	3.258,88
Federal	5.400,00	5.400,00	5.400,00	5.400,00	5.400,00	5.400,00
Meta	Mês 07	Mês 08	Mês 09	Mês 10	Mês 11	Mês 12
Municipal	760,00	760,00	760,00	760,00	760,00	760,00
Estadual	3.258,88	3.258,88	3.258,88	3.258,88	3.258,88	3.258,88
Federal	5.400,00	5.400,00	5.400,00	5.400,00	5.400,00	5.400,00

13. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal da Proponente, declaro para os devidos fins que:

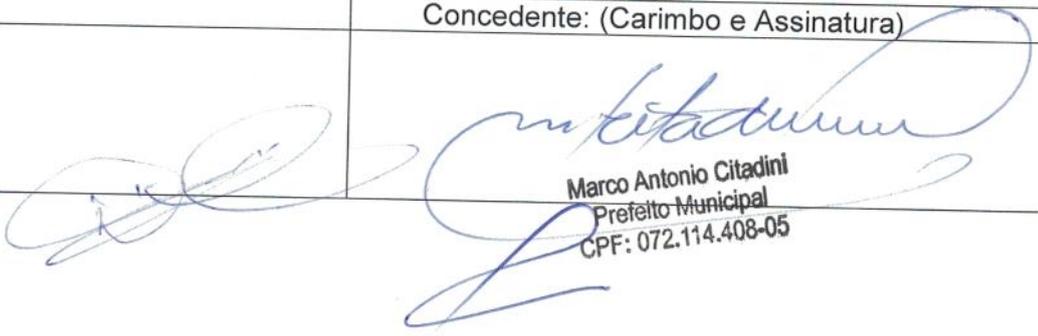
- a entidade proponente não está impedida de participar do presente Chamamento Público e que não se encontra inserida em nenhuma das vedações dispostas no art. 39 a 41 da Lei Federal nº 13.019/2014;
- a entidade proponente não dispõe em seu quadro diretivo de agentes políticos de Poder, de membros do Ministério Público ou de dirigente de órgão ou entidade da Administração Pública celebrante, bem como seus respectivos cônjuges, companheiros ou parentes, até o segundo grau, em linha reta, colateral ou por afinidade;
- não haverá contratação ou remuneração a qualquer título, pela OSC proponente, com os recursos repassados, de servidor ou empregado público, inclusive aquele que exerça cargo em comissão ou função de confiança de órgão ou entidade da Administração Pública celebrante, bem como seus respectivos cônjuges, companheiros ou parentes, até o segundo grau, em linha reta, colateral ou por afinidade.

Pede deferimento.

Local e Data:	Proponente: (Carimbo e Assinatura)
Capão Bonito, 17 de Janeiro de 2018.	

14. APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE

APROVADO, após análise técnica e comprovação da regularidade cadastral, da regularidade fiscal e dos aspectos jurídicos.

Local e Data:	Concedente: (Carimbo e Assinatura)
	 Marco Antonio Citadini Prefeito Municipal CPF: 072.114.408-05