

## PLANO DE TRABALHO 2018

### 1. DADOS CADASTRAIS ENTIDADE PROPONENTE:

<b>Órgão / Entidade</b>		<b>CNPJ:45.928.603/0003-58</b>	
Centro de Assistência Social CAS			
<b>Endereço</b>			
Av. Santos Dumont, nº606, Centro			
<b>Cidade</b>	<b>UF</b>	<b>CEP</b>	<b>Telefone:</b>
Capão Bonito	SP	18301-000	(15) 3542 1520
<b>E-mail</b>			
<a href="mailto:centrosocialadm@gmail.com">centrosocialadm@gmail.com</a>			
<b>Conta-Corrente</b>	<b>Banco</b>	<b>Agência</b>	<b>Praça Pagamento</b>
003.976.3	Caixa Econômica	1213	Capão Bonito

### 2. DADOS CADASTRAIS DO REPRESENTANTE LEGAL DA PROPONENTE:

<b>Nome do Representante Legal</b>		<b>Cargo</b>	
Henricus Bernardus Helsloot		PRESIDENTE	
<b>RG/CI</b>	<b>Órgão Expedidor</b>	<b>CPF</b>	
W525884-F	DPMAF	187 608 648/34	
<b>Endereço Residencial (rua, bairro, nº, etc)</b>			
Av. Santos Dumont, nº 606 , Centro.			
<b>Cidade:</b>		<b>UF</b>	<b>CEP</b>
Capão Bonito		SP	18301-000
<b>E-mail</b>		<b>Telefone</b>	
<a href="mailto:h.hesloot@uol.com.br">h.hesloot@uol.com.br</a>		(15) 3542-1520	

### 3. DESCRIÇÃO DO PROJETO

<b>Título do Projeto:</b>  <b>PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA (PBF)</b>	<b>Período de Execução</b>	
	<b>Início:</b> 01/01/2018	<b>Término:</b> 31/12/2018
<b>Público Alvo:</b> Famílias e indivíduos		
<b>Capacidade Instalada:</b> 8.320		

### 4. JUSTIFICATIVA

O presente Programa foi instituído na forma de Bolsa Escola na data de 23/06/2001 no município de Capão Bonito/SP. O programa tem como foco principal nas mulheres as quais em sua maioria são arrimo de família. Tais beneficiárias compõem famílias que se encontram na linha da pobreza, sendo assim 35% (trinta e cinco por cento) delas estão recebendo o benefício do Programa Bolsa Família.

Outra parcela significativa aproximadamente (60%) dos usuários esta inserida no Cadastro Único do governo federal e dos serviços oferecidos pelo Município. Nesse contexto, podemos afirmar que em média a renda mensal familiar é de até (dois) salários mínimos que as caracteriza como pobres ou extremamente pobres. Esta caracterização somada às limitações que assolam seus integrantes revela a quanto essas famílias estão em vulnerabilidade social e até mesmo intrafamiliar, pois não raro possuem seus direitos sociais/individuais violados.

### 5. IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO A SER EXECUTADO:

#### 5.1 Objetivo Geral:

- Potencializar a estruturação da Rede de Serviços, gerarem cooperação técnica e financeira para custeio de despesas, contratação de profissionais.

## 5.2- Objetivo específico:

- Realizar visitas e busca ativa das famílias, Oferecer e acompanhar cursos de capacitação profissional e trabalhos manuais que contribua com os usuários no desenvolvimento de suas habilidades para geração de renda para que os mesmo se tornem protagonista de sua própria historia;
- Prevenir a violação de direitos;
- Parecer técnico dos cadastros novos e recadastramentos;
- Elaboração de relatórios;
- Reuniões com as famílias nas comunidades;
- Contribuir para restaurar e preservar a integridade, a auto-estima e as condições de autonomia dos usuários;
- Possibilitar à família a aproximação com as ações oferecidas pelo programa;
- Proporcionar atividades para potencializar o convívio familiar, social e financeiro; Trabalhar as privações elencadas de acordo com a realidade de cada território;
- As ações estruturais serão propostas para todos os Beneficiários do Programa;
- Auxiliar na superação das privações através de ações estruturantes e focais.
- Inclusão dos assistidos junto ao sistema para complementação dos dados e recadastramento;
- Realização de busca ativa dos usuários através de visitas domiciliares para complementação e coletas de dados;

## 6. METODOLOGIA

A fim de propiciar melhor distribuição dos serviços e melhor organização da gestão, instituímos as competências de cada profissional que compõem da equipe operacional e técnica em serviço social, que juntos, desenvolvem o planejamento, a execução e a e coordenação do Programa Bolsa Família.



## 6.1 DESCRIÇÃO DE SERVIÇO (Técnico /operacional)

A metodologia de trabalho do programa é operacionalizada por meio de visitas domiciliares, busca ativa, realização de mutirão de cadastramento, parcerias com outros Setores Público e privado e da aquisição de cursos profissionalizantes e trabalhos manuais.

Durante execução do Programa serão executadas ações de assessoramento visando o fomento e o fortalecimento da auto-estima, cooperativismo. Visando a inclusão dos participantes no mercado do trabalho e viabilizando a superação da extrema pobreza.

Quanto ao modelo teórico convém mencionar que todas as ações serão pautadas nas legislações que discorrem sobre a Política de Assistência Social, tais como: Tipificação dos Serviços Socioassistenciais.

Para as estratégias de atendimentos laçaremos mão dos instrumentais de visita domiciliar que ocorrerá de acordo com a demanda apresentada, reunião de grupo a serem realizadas mensalmente, reunião de equipe - semanal, além de parcerias com as secretarias que compõem a Prefeitura Municipal entre elas, a secretaria de Planejamento, Saúde, Educação e Agricultura. As reuniões de equipes serão realizadas na sede do PBF, as reuniões de grupos serão realizadas no próprio espaços que estarão ocorrendo às atividades e os cursos.

Os compromissos serão acertados entre os parceiros elencados acima em conjunto com as famílias participantes dos projetos e cooperativas participantes.

O Projeto contará com a participação das famílias inscritas no cadunico. Os Cursos serão realizados nos espaços disponibilizados de acordo com a referencia familiar, exemplos: Fundo Social, CPP, Igrejas, Centro Comunitários entre outros.

Ressalta-se que a equipe é composta além da Assistente Social de um Digitador onde o mesmo tem por incumbência promover Inclusão de dados dos usuários referente ao histórico de saúde e educação; Inserção de dados no sistema e o visitador social que executa visitas domiciliares aos beneficiários do programa família para coleta de dados e busca ativa dos usuários para coleta de dados.

## 7. MONITORAMENTO

METAS	ETAPA/ FASE	Especificação	Indicador Físico		Duração (Nº. de dias após AC)	
			Unidade	Qtde	Início	Término
1	Assistente Social					
	1.1	Um técnico (a) bacharel em serviço social	horas	20	Jan/2018	Dez/ 2018
2	Digitador Sênior					
	2.1	Um profissional com formação de ensino médico (vaga inclusiva)	horas	40	Jan/2018	Dez/ 2018
3	Visitador Social					
	2.2	Quatro profissionais com formação ensino médico completo	horas	40	Jan/2018	Dez/2018

## 8. PLANO DE APLICAÇÃO (salários sem previsões)

Item	Natureza da Despesa	Valores (R\$) mensal		
		Concedente	Proponente	Total
01	Profissional Assistente Social		R\$ 2.294,00	R\$ 2.294,00
01	Digitador Sênior		R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00
04	Visitador Social		R\$ 954,00	R\$ 3.816,00
<b>TOTAL</b>				<b>R\$ 7.110,00</b>

## 9. CAPACIDADE INSTALADA

### ESTRUTURA

O Espaço Físico onde são realizadas as ações do Programa ora citado é dentro da Secretária de Desenvolvimento Social e não em nossa Sede, as instalações da Secretaria conta com uma área construída de 314 m<sup>2</sup> dividida em 10 compartimentos entre eles banheiros com acessibilidade seguindo as normas NBR 9050, dentro desse espaço foi disponibilizado 33,64 m<sup>2</sup> para o atendimento dos usuários do Programa .

### PATRIMÔNIO

Relação em anexo.

### RECURSOS HUMANOS

Para atendimento do projeto a entidade contará com 05 colaboradores remunerados.

## 10. CRONOGRAMA DE APLICAÇÃO (salários + provisões encargos e outras despesas trabalhistas)


Quantidade	Natureza da Despesa	Salário	Encargos	Provisões	Total Mês	Total Ano
1	ASSISTENTE SOCIAL	2.294,00	183,52	988,94	3.466,46	41.597,56
1	DIGITADOR SÊNIO	1.000,00	80,00	431,10	1.511,10	18.133,20
4	VISITADOR SOCIAL	3.816,00	305,28	1.645,08	5.766,36	69.196,29
		7.110,00	568,80	3.065,12	10.743,92	128.927,05





--	--

### 13. APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE

APROVADO, após análise técnica e comprovação da regularidade cadastral, da regularidade fiscal e dos aspectos jurídicos.	
Local e Data:	Concedente: (Carimbo e Assinatura)
	 Marco Antonio Citadini Prefeito Municipal