

## PLANO DE TRABALHO

### 1. DADOS CADASTRAIS ENTIDADE PROPONENTE:

<b>Centro de Assistência Social</b>			CNPJ:45.928.603/0001-96
<b>Endereço:</b> Santos Dumont, 606			
<b>Cidade:</b> Capão Bonito	<b>UF:</b> SP	<b>CEP:</b> 18.303.000	<b>Telefone:</b> (15) 3542-1520
<b>E-mail:</b> <a href="mailto:centrosocialadm@gmail.com">centrosocialadm@gmail.com</a>			
<b>Conta-Corrente</b>	<b>Banco</b>	<b>Agência</b>	<b>Praça Pagamento</b>
CONTA 00001259-4/MUNIC	CAIXA	1213	CAPAO BONITO

### 2. DADOS CADASTRAIS DO REPRESENTANTE LEGAL DA PROPONENTE:

Kemilly Regina Souto de Proença		<b>Cargo:</b> Presidente
RG:	CPF: 035.875.903.03	
END: João Ferreira de Almeida, 38, Jardim São Francisco.		
<b>Cidade :</b> Capão Bonito	<b>UF</b> SP	<b>CEP</b> 18301-220
<b>E-mail:</b> <a href="mailto:diretoriacascb@gmail.com">diretoriacascb@gmail.com</a>		<b>Telefone</b> 15-3542-1520



### 3. DESCRIÇÃO DO PROJETO

Descrição da realidade que será objeto da parceria ( inciso I do art. 22 LF 13.019/2014)

<b>Título do Projeto:</b> Aquisição de equipamentos de informática .	<b>Período de Execução</b>	
	<b>Início:</b> Março 2022	<b>Término:</b> Junho 2022
<b>Público Alvo:</b> ✓ Crianças e Adolescentes de 06 a 15 anos	<b>Capacidade Instalada:</b> 100	
<b>Nível de Proteção:</b> ✓ Proteção Social Básica		
<b>Emenda de Nº _____ Vereador: Paulo Eduardo Silveira</b>		
<b>Descrição do Projeto</b>		
<p>O Projeto prevê o retorno das aulas de informática, e para isso se faz necessário à aquisição de novos computadores, a aquisição se justifica pela necessidade da atualização e/ou substituição dos equipamentos, o período útil de operação já foi ultrapassado, e um plano de substituição desses equipamentos se faz necessário sendo que muito não há mais peças de reposição e já ultrapassaram a data limite para substituição.</p>		

### 4. JUSTIFICATIVA

O Centro de Assistência Social de Capão Bonito é uma Entidade de caráter social, que atua na Promoção dos Direitos Sociais da criança e adolescente e famílias, e atende prioritariamente uma população que enfrenta a problemática de vulnerabilidade Social em situação de risco pessoal.

As oficinas são ofertadas pela entidade são custeadas parte por recursos próprios e partes por recursos públicos através do termo de colaboração, a finalidade deste tem em complementar as ações já existentes através de aquisições de novos computadores.



O Centro de Assistência Social oferta a oficina de inclusão digital gratuitamente aos seus usuários, e compreende a importância da realização do curso dentro de suas ofertas, considerando que a informática tornou-se uma ferramenta fundamental para inclusão e capacitação visando à inserção futura de mercado, é um dos cursos com maior procura pelas famílias inseridas na Entidade.

E desde o ano de 2.018 a oficina não consegue atingir sua meta no seguimento do curso, devido inúmeros problemas com os equipamentos, considerando que os computadores foram doados pelo Poder Judiciário no ano de 2.010, é importante salientar que os mesmos já vieram em uso, pois houve aquisição de novos micros no Poder Judiciário então realizaram a doação dos antigos a essa Entidade e devido os anos sofreram o processo de depreciação natural e estão defasados em suas configurações não sendo possível atualização de novos softwares.

Visando a importância dessa oficina para nossos usuários tem esse a finalidade de solicitar a aquisição de novos computadores.

## 5. IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO A SER EXECUTADO:

### 5.1- Objetivo Geral:

- ✓ Promover a manutenção das ações ofertadas através de aquisição de equipamentos eletrônico-tecnológicos, visando à melhoria das atividades digitais.



## 5.2 - Objetivo específico:

(O objetivo específico deverão ser quantificados e qualificados)

Objetivos Específicos	Metodologia/ Estratégia	Resultados Esperados	
		Quantitativos	Qualitativos
Aquisição de Materiais eletrônico com o intuito de promover a vivência tecnológica para crianças e adolescentes do Município, através de da inclusão digital.	Disponibilizar o aprendizado da informática de maneira que auxilie nos afazeres diários, como pesquisas escolares por meio de diversas ferramentas digitais existentes e utilizadas no computador e internet.	100 Crianças e Adolescentes	Utilizar os meios digitais de forma de beneficiar-se.  Conhecimento adquirido possa desenvolver e aprimorar as habilidades na área digital.

## 6. METAS A SEREM ATINGIDAS

*Necessário descrever as metas a serem atingidas e de atividades ou projetos a serem executados (inc. II do art. 22 da LF 13.019/14)*

Nº DA META	METAS	RESULTADOS
1.	Estruturação da oferta da oficina para atendimento de 100 crianças e adolescentes;	Melhor desempenho das atividades, com a oferta de itens necessários.
2.	Possibilitar a ampliação do universo informacional, das crianças e adolescentes, bem como estimular o desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos e propiciar sua formação cidadã;	Oportunizar o acesso às informações sobre direitos e sobre participação cidadã, estimulando o desenvolvimento do protagonismo dos usuários.



## 7- METODOLOGIA

As aquisições previstas nesse plano têm por finalidade potencializar as ações já desenvolvidas por essa entidade.

No que se refere à aquisição de equipamentos, será realizado cotação prévia que indiquem melhor custo benefício, com os recursos necessários afim de selecionar dentre as propostas apresentadas, aquelas que atendem aos princípios básicos da administração, buscando a proposta mais vantajosa para Entidade.

Serão formadas 2 (duas) turmas para essa oficina , capacitando 100 crianças/adolescentes , as aulas serão realizadas 3 vezes por semana tendo 2 (duas) horas /aulas por período .

Conforme tabela abaixo:

DESCRIÇÃO DA META	PÚBLICO ALVO	PERIODICIDADE	CARGA HORARIA	RESULTADO DE INDICADORES
Meta pactuada de 100 Usuários.	Crianças e adolescentes de ambos os sexos, com idade entre 06 e 15 anos.	Segunda-feira Quarta-feira Sexta-feira	2 horas por turno sendo 6 horas semanais e 24 horas mensais.	- Redução de ocorrência de situações de vulnerabilidade social; - Prevenção de ocorrência de riscos sociais, seu agravamento ou reincidência;

## 8- MONITORAMENTO

O Monitoramento adotará para verificação do cumprimento das metas e objetivos propostos e por meio número de usuários frequentes nas atividades desenvolvidas, relatórios das atividades.

A Avaliação interna ocorrerá através das reuniões com orientadores sociais e Pedagoga, nessa serão analisados os dados apresentados pelos profissionais e avaliação externa se dará pelo 3º Setor da Secretaria de Planejamento, controle de Avaliação e Monitoramento da Prefeitura e os conselhos Municipais e Câmara Municipal.



## 9- CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

METAS	ETAPA/FASE	Especificação	Indicador Físico Unidade e Quantidade		Duração (Nº. de dias após AC)	
1	Material de aquisição					
	1.1	Computador Desktop completo com monitor PC Intel Core i3 4GB HD 500GB Monitor 19.5	_____	_____	Março 2022	Dezembro 2022
	1.2	Impressora Multifuncional Canon Tanque de Tinta Maxx G3111 Wi-fi			Março 2022	Dezembro 2022

## 10- PLANO DE APLICAÇÃO

Indicar a previsão de despesas a serem realizadas na execução das atividades, conforme as receitas (municipal/estadual/federal) - (inc.II-A do art. 22 da LF 13.019/2014)

### 10.1 RECEITA

Receita	Mensal	Anual
Emenda Impositiva N.º ____	-----	R\$ 28.000,00

### 10.2 Despesas

Quant.	DISCRIMINAÇÃO	Valor Unitário	Valor Total	MENSAL	ANUAL
14	Computador Desktop completo com monitor PC Intel Core i3 4GB HD 500GB Monitor 19.5	R\$ 1.900,00	R\$ 26.600,00	R\$ 0,00 (parcela única)	R\$ 26.600,00
01	Impressora Multifuncional Canon Tanque de Tinta Maxx G3111 Wi-fi	R\$ 900,00	R\$ 900,00	R\$ 0,00 (parcela única)	R\$ 900,00
----	AVAST ANTI VIRUS PACOTE OFFICE	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 0,00 (parcela única)	R\$ 500,00
				<b>TOTAL R\$ 28.000,00</b>	



## 10-CAPACIDADE INSTALADA

Nossa Sede conta com um espaço de 82.949.82 mil metros quadrados, sendo que 5.587.94 m<sup>2</sup> é de área construída, 77.362.88 m<sup>2</sup> área livre onde está dividida em mais de 20 Pavimentos, sendo o espaço administrativo conjugado a recepção e sala da diretoria, sala de informática, biblioteca, panificadora, salão de eventos e reuniões com capacidade para 200 pessoas, Recanto Juvenil contendo 5 salas amplas e toailete para ambos os sexos, Marcenaria , salão amplo de Oficinas Cabeleireiro e Manicure, sala para artesanatos, e Judô conjugada com o Ballet entre outros pavimentos.

### MATERIAL PERMANENTE

ESCRITÓRIO ADMINISTRATIVO	
QUANTIDADE	DESCRIÇÃO
04	Microcomputadores
02	Impressoras
11	Cadeiras
02	Armários Multiusos
02	Arquivos de aço com 6 gavetas
01	Bebedouro
01	Geladeira

NUCLEO FAMILIAR DO SCFV	
QUANTIDADE	DESCRIÇÃO
01	Computador
01	Impressora
03	Cadeiras
01	Bebedouro
01	Armário Multiuso MDF
01	Armário de aço
01	Arquivo de aço 6 gavetas

REFEITÓRIO do SCFV ( Salão de Eventos)	
QUANTIDADE	DESCRIÇÃO
12	Mesas fórmicas
24	Bancos de ferro e fórmica
08	Ventiladores de teto
02	Bebedouros
120	Cadeiras de plástico
25	Mesas de plástico



COZINHA do SCFV	
QUANTIDADE	DESCRIÇÃO
02	Fogão industrial 6 bocas com forno
01	Coifa Industrial
01	Freezer horizontal
01	Freezer vertical
01	Geladeira

SALA DE BALLET / Judô	
QUANTIDADE	DESCRIÇÃO
01	Armário MDF
20	Tatames EVA
03	Espelhos
01	Barra

#### 11- CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$ 1,00)

Concedente:				
Meta	Março/2022	Abril/2022	Mai/2022	Junho/2022
100	R\$ 7.000,00	R\$ 7.000,00	R\$ 7.000,00	R\$ 7.000,00

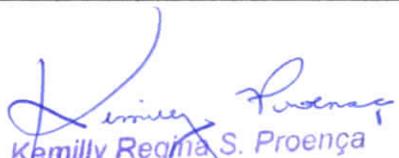



### 13- DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal da Proponente, declaro para os devidos fins que:

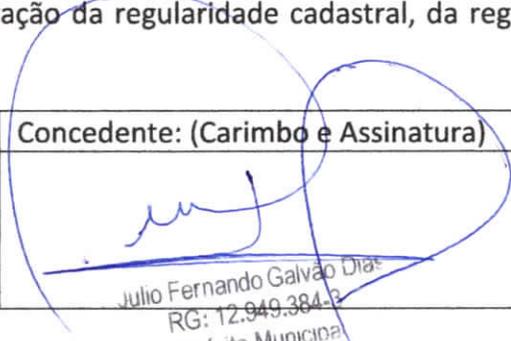
- a entidade proponente não está impedida de participar do presente Chamamento Público e que não se encontra inserida em nenhuma das vedações dispostas no art. 39 a 41 da Lei Federal nº 13.019/2014;
- a entidade proponente não dispõe em seu quadro diretivo de agentes políticos de Poder, de membros do Ministério Público ou de dirigente de órgão ou entidade da Administração Pública celebrante, bem como seus respectivos cônjuges, companheiros ou parentes, até o segundo grau, em linha reta, colateral ou por afinidade;
- não haverá contratação ou remuneração a qualquer título, pela OSC proponente, com os recursos repassados, de servidor ou empregado público, inclusive aquele que exerça cargo em comissão ou função de confiança de órgão ou entidade da Administração Pública celebrante, bem como seus respectivos cônjuges, companheiros ou parentes, até o segundo grau, em linha reta, colateral ou por afinidade.

Pede deferimento.

Local e Data:	Proponente: (Carimbo e Assinatura)
Capão Bonito-SP, 25 de Janeiro de 2.022	 Kemilly Regina S. Proença Presidente Centro de Assistência Social Capão Bonito

### 14- APROVAÇÃO PELO CONCEDEnte

APROVADO, após análise técnica e comprovação da regularidade cadastral, da regularidade fiscal e dos aspectos jurídicos.

Local e Data:	Concedente: (Carimbo e Assinatura)
	 Julio Fernando Galvão Dias RG: 12.949.384-3 Prefeito Municipal

