

PLANO DE TRABALHO - 2021
 PONTO DE CULTURA RÁDIO LEGAL – OFICINA DE TEATRO

1. DADOS CADASTRAIS ENTIDADE PROPONENTE:

Órgão / Entidade		CNPJ	
ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA FLOR DO PANEMA		02.916.081.0001-08	
Endereço			
RUA 13 DE MAIO, 25			
Cidade	UF	CEP	Telefone:
CAPÃO BONITO	SP	10300-330	(15) 35431539
E-mail			
radiopanemafm@yahoo.com.br			
Conta-Corrente	Banco	Agência	Praça Pagamento
32.348-9	Banco do Brasil	0840-0	Capão Bonito

2. DADOS CADASTRAIS DO REPRESENTANTE LEGAL DA PROPONENTE:

Nome do Representante Legal		Cargo
FLAVIO HENRIQUE MONTEIRO		PRESIDENTE
RG/CI	Órgão Expedidor	CPF
20.981.140-7	SSP/SP	149.777.798-43
Endereço Residencial (rua, bairro, nº, etc)		
Rua da Felicidade, nº 09 - Vila Santa Rosa		
Cidade	UF	CEP
CAPÃO BONITO	SP	18.307-290
E-mail:		Telefone
ranchodosopa@gmail.com		(15) 997187857

3- DESCRIÇÃO DO PROJETO

Título do Projeto: Ponto de Cultura Radio Legal	Período de Execução	
	Início: Após liberação do recurso	Término: 10 meses após liberação do recurso.
Público Alvo: CRIANÇAS, ADOLESCENTES E JOVENS (15 a 60 anos ou mais)		
Capacidade Instalada: 60		

Emenda IF



1



DESCRIÇÃO

Aquisição de material permanente ao Projeto Ponto de Cultura Rádio Legal.

Iniciado em 2010, com intuito de ofertar desenvolvimento cultural, individual e comunitário para adolescentes, jovens, adultos e idosos através do teatro. Busca introduzir a arte na comunidade, de forma gratuita mediante à seleção, oficina de teatro através de conteúdo teórico e prático, workshops, apresentações, mostras de teatro, saraus literários entre outras atividades, com intuito de aperfeiçoamento individual e coletivo.

1. JUSTIFICATIVA

A atualidade e seus desafios trazem consigo a necessidade do preparo de pessoas ativas e criativas, que apresentem flexibilidade, dinamismo e agilidade no pensar, no agir, no entender e na arte de refletir e analisar.

Diante dessa premissa, o teatro se apresenta como poderosa ferramenta de transformação social alinhada aos objetivos desta Associação, no que tange a promover aos participantes o senso crítico e o desenvolvimento de habilidades e potencialidades, auxiliando na prevenção dos riscos sociais.

Salientamos que o público atendido não distingue gênero e/ou classe social, ofertando de forma universal esta oportunidade de desenvolvimento individual e coletivo a vários pontos do município.

2. IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO A SER EXECUTADO:

2.1-Objetivos Gerais:

- Contribuir na expansão do universo informacional e cultural;
- Promover o aumento da autoestima;
- Desenvolver habilidades e potencialidades,
- Expandir a comunicação verbal e corporal;
- Desenvolver criatividade e espontaneidade;
- Combater a timidez;
- Desenvolver habilidades de resolução de conflitos pessoais e interpessoais;
- Desenvolver percepção espacial, temporal, rítmica e sonora para apresentação de situações dramáticas;
- Desenvolver autoconfiança, segurança e agilidade;
- Prevenir a segregação;
- Prevenir riscos sociais.

2.2-Objetivos específicos:

Objetivos	Metas	Indicadores Quantitativos	Indicadores Qualitativos
Garantir o acesso à cultura através do teatro,	Oferta de oficina de teatro semanalmente	Frequência, articulação de entradas e saídas	Adesão, participação, evolução e permanência dos participantes
Garantir espaços de convivência e/ou troca de experiências e de vivências lúdicas, culturais e artísticas.	Manutenção anual de espaços multidisciplinares para execução da oficina e apresentações	3 grupos de até 25 participantes	Acompanhamento da equipe da associação.
Ampliar o Universo cultural e artístico e o desenvolvimento de habilidades e potencialidades	Ministrar oficina com conteúdos históricos sobre o teatro, jogos teatrais e ensaios – semanalmente	Produção de atividades culturais	Evolução pessoal e grupal, fomento a cultura e arte
Auxiliar o desenvolvimento do protagonismo e o fortalecimento da cultura local	Realizar 02(duas) apresentações anuais abertas ao público	Adesão e Porcentagem de participação dos familiares e comunidade	Desenvoltura individual e grupal perante o público



3. METODOLOGIA

Ações Propostas	Metodologia	Periodicidade
Realização da oficina de teatro	Jogos Teatrais – Viola Spolin e Sistema de Formação de atores – Constantin Stanislavski	1 vez por semana
Realização de Sarau Literário, e mostra de teatro. Objetivando o acesso à cultura, estímulo a leitura e ao teatro, desenvolvimento de potencialidades, formação de plateia;	São utilizadas modalidades como dança, teatro, música, criação de figurinos, cenários sonoplastia, Disponibilidde de 1.000 ingressos gratuitos a população	2 apresentações no ano
Avaliação teórica para reflexão, e projeção de melhoria nos conteúdos teóricos.	Aplicação de avaliação dissertativa e multipla escolha,	1 vez ano ano

4. MONITORAMENTO

O monitoramento das ações se dará a partir dos registros de entradas e saídas, através das listas de presenças e termos de desistências, bem como através da observação das progressões individuais e/ou grupais, na porcentagem de adesão e participação nas atividades, verificadas também através das atas de registro e questionários de avaliação.



5. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

METAS	ETAPA/FASE	Especificação	Indicador		Duração	
			Físico		(Nº. de dias após AC)	
			Unidade	Qtde	Início	Término
1	Completar as vagas					
1.1	Divulgação	Rádio, Redes Sociais, Cartazes e na Rede Educacional	Hora Técnica	8 horas	Mês 1	Mês 1
1.2	Realização da inscrição	Preenchimento de formulários	Hora Técnica	40/sem	Mês 1	Mês 1
1.3	Seleção de participantes	Demonstração prática de talentos	Hora Técnica	3 horas	Mês 1	Mês 1
2	Desenvolvimento das atividades					
2.1	Acolhida	Apresentação do projeto aos iniciantes – conhecimento teórico	Hora	3 horas semanais	Mês 1	Mês 1
2.2	Aplicação prática	Desenvolvimento prático e ensaios	Hora Técnica	9 horas semanais	Mês 1	Mês 10
2.3	Apresentação Sarau	Demonstração prática de talentos	Hora Técnica	3 horas	Mês 4	Mês 4
2.4	Apresentação Amostra	Demonstração prática de talentos	Hora Técnica	4 horas	Mês 7	Mês 7
2.5	Passeio Cultural	Visitação a pontos culturais na região.	Hora Técnica	8 horas	Mês 9	Mês 9

**As datas poderão sofrer alterações conforme a necessidade.*

**Outras atividades extra cronograma poderão ocorrer com auxílio de parcerias e/ou voluntariado.*

6. PLANO DE APLICAÇÃO

O recurso da emenda impositiva será utilizado para **compra de equipamentos para uso do Ponto de Cultura Radio Legal.**

Repasse

Emenda Impositiva - R\$ 8.000,00

7. CRONOGRAMA DE APLICAÇÃO

Item	Natureza das Despesas	unitário	quantidade	Total
1	Computador processador I5 memória 16GB, HD 1 TB, SSD 128 GB, fonte 500 Watts	4.300,00	1	4.300,00
2	Impressora colorida com eco tanque	900,00	1	900,00
4	Mesa de som analógica 12 canais	1.400,00	1	1.400,00
5	Microfone Condensador C1	700,00	2	1.400,00
TOTAL				8.000,00

Observação: Outros custos e recursos materiais necessários serão providos através de doações, parcerias e recursos próprios da proponente.

8. CAPACIDADE INSTALADA

9. Espaço Físico:

Nível superior (uso exclusivo da associação): 01 sala de recepção e administração, 01 sala estúdio de produção, 01 sala estúdio de locução, 01 sala de fantasias e acessórios, 01 varanda descoberta.

Nível térreo (uso compartilhado) 01 salão refeitório, 01 salão de eventos, sanitários masculino e feminino.

Sala Recepção/administração	
Quant.	Descrição
1	Mesas para computador
1	Cadeira giratória
1	Impressora laserJet M1132
1	Mesa para computador
1	Sofá de canto
1	bebedouro
1	Mesa suporte para bebedouro
1	Porta copos
1	Descartador de copos duplo
2	Cadeiras estofadas
1	Estabilizadores
1	Aparelho de telefone
2	Extintores de incêndio
1	Hub 16 portas
1	Roteador wifi multilaser
Sala estúdio de produção	
Quant.	Descrição
1	Mesas para computador
1	Cadeira giratória
2	escrivaninhas
1	No break
1	Mesa de som (sem funcionamento)
1	Sofá de dois lugares
1	Microcomputador
2	Caixas de referencia
1	Transmissor de FM - backup
Sala Estúdio de locução	
Quant.	Descrição
1	Mesas de som 8 canais
2	Cadeiras giratórias
1	Longarina de três lugares
1	Microcomputador (obsoleto)
1	Aparelho de telefone

1	Aparelho de ar condicionado
1	Monitor de referencia
1	Microfones com fio
1	Estabilizador de energia
1	Aparelho gerador de estéreo
1	Processador de áudio (analógico)
1	Amplificador de fones – 4 canais
1	Receptor para telefone
1	Reciver pioneer
1	Multicabo de 3 canais
2	Pedestal de mesa para microfone
1	Pedestal articulado para microfone
1	Jogo de móveis sob medida para estúdio
Salão de Eventos (palco, camarins e cozinha)	
Quant.	Descrição
400	Cadeiras de plástico
50	Mesas com tampo fixo
02	Caixas térmicas
01	Geladeira expositora
01	Freezer
01	Forno a gás
01	Fogão industrial de 04 bocas
Salão Refeitório	
Quant.	Descrição
7	Mesas de Madeira Grande
12	Bancos de Madeira
1	Mesa de Madeira Pequena
01	Projektor
01	Notebook
01	Aparelho de som
Sala de Fantasia	
Quant.	Descrição
01	Mesa de madeira com 3 gavetas
01	Armário de metal com 4 portas
01	Armário de madeira com 03 gavetas
01	Sofá de 3 lugares
01	Armário com tecidos diversos
02	Caixas de plástico com acessórios (chapéu, peruca e colares)
05	Cruz em madeira
02	Cabideiros (com fantasias)
01	Caixas com sapatos para fantasias
04	Biombos de madeiras

10. CAPACIDADE TÉCNICA E OPERACIONAL

A Associação Comunitária Flor do Panema é mantenedora do **Ponto de Cultura Rádio Legal**, possui cadastro junto ao Conselho Municipal de Cultura de Capão Bonito, executa há mais de 10 anos as oficinas de teatro, com diversas premiações na região e homenagens públicas. É reconhecida como Ponto de Cultura pela Secretaria de Estado da Cultura, tendo desenvolvido em parceria com o Governo de Estado e Governo Federal, nos anos de 2010 a 2013, projetos culturais.

Equipe do Projeto:

Profissionais	Atividades	Vínculo
Professor formado em teatro	Ministrar aulas de teatro, participar das atividades culturais do curso fora do horário de aula. Redigir relatório quando necessário. Planejar, organizar e executar material de estudo e conteúdo para as aulas. Organizar eventos e apresentações.	Contrato de Prestação de Serviço
Auxiliar administrativo	Execução de rotinas administrativas e financeiras do projeto.	CLT
Locutor	Produção de chamadas e áudio das apresentações	CLT

11. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

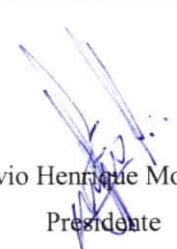
Concedente:					
Meta	Mês 01	Mês 02	Mês 03	Mês 04	Mês 05
Compra de equipamentos	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Mês 06	Mês 07	Mês 08	Mês 09	Mês 10
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

12. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal da Proponente, declaro para os devidos fins que:

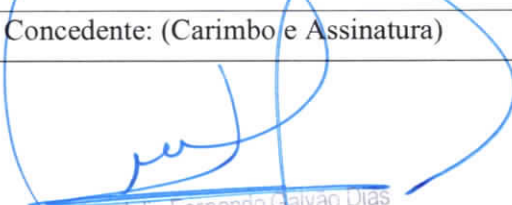
- a entidade proponente não está impedida de participar do presente Chamamento Público e que não se encontra inserida em nenhuma das vedações dispostas no art. 39 a 41 da Lei Federal nº 13.019/2014;
- a entidade proponente não dispõe em seu quadro diretivo de agentes políticos de Poder, de membros do Ministério Público ou de dirigente de órgão ou entidade da Administração Pública celebrante, bem como seus respectivos cônjuges, companheiros ou parentes, até o segundo grau, em linha reta, colateral ou por afinidade;
- não haverá contratação ou remuneração a qualquer título, pela OSC proponente, com os recursos repassados, de servidor ou empregado público, inclusive aquele que exerça cargo em comissão ou função de confiança de órgão ou entidade da Administração Pública celebrante, bem como seus respectivos cônjuges, companheiros ou parentes, até o segundo grau, em linha reta, colateral ou por afinidade.

Pede deferimento.

Local e Data:	Proponente: (Carimbo e Assinatura)
Capão Bonito, 30 de agosto de 2021	 Flávio Henrique Monteiro Presidente

13. APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE

APROVADO, após análise técnica e comprovação da regularidade cadastral, da regularidade fiscal e dos aspectos jurídicos.

Local e Data:	Concedente: (Carimbo e Assinatura)
	 Julio Fernando Galvao Dias RG: 12.949.384-3 Prefeito Municipal