**LEI COMPLEMENTAR N° 288, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2022.**

**Dispõe** **sobre alteração nos Anexos I e XX, da Lei Complementar nº 045/2005, e dá outras providências.**

**DR. JULIO FERNANDO GALVÃO DIAS,** Prefeito Municipal de Capáo Bonito, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais;

**FAZ SABER**, que a Câmara Municipal de Capão Bonito aprovou e é sancionada a seguinte Lei Complementar:

**Art. 1º** Fica alterado o Anexo I – Quadro Permanente – Empregos em Comissão, da Lei Complementar nº 045, de 03 de Novembro de 2005, para criar o emprego abaixo:

|  |
| --- |
| **ANEXO I - QUADRO PERMANENTE** |
| **EMPREGOS EM COMISSÃO** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DENOMINAÇÃO** | **GRUPO** | **GRAU** | **QUANT.** |
| **SUPERVISOR DE EVENTOS ESPORTIVOS** | **H** | **10** | **3** |

**Art. 2º** Fica incluída no Anexo XX – Descrição de Empregos do Anexo I da Lei Complementar nº 045, de 03 de novembro de 2005, a descrição do Emprego de: “Supervisor de Eventos Esportivos”, que terá a seguinte redação:

**ANEXO XX**

**DESCRIÇÃO DE EMPREGOS DO ANEXO I**

Supervisor de Eventos Esportivos

Descrição: Planejar e coordenar as atividades relacionadas ao setor, acompanhar a realização da manutenção dos espaços para a prática de esportes; organizar campeonatos; participar da construção do calendário anual esportivo; definir os objetivos e elaborar metas em conjunto com a secretaria esportiva, ajudando na redação do projeto de esportes do Município; promover a elaboração de estratégias para que a prática esportiva seja para todas as faixas etárias; administrar espaços dedicados à prática de esportes e atividades físicas, assim como realizar o gerenciamento de projetos e eventos da área, executar outras tarefas administrativas pertinentes a função.

Requisitos: Ensino Médio Completo

**Art. 3º** Fica alterada a nomenclatura, a descrição das atividades e a quantidade de vagas do emprego de “Secretária Executiva de Gabinete”, constante do Anexo I - Quadro Permanente – Empregos em Comissão e Anexo XX – Descrição de Cargos do Anexo I, da Lei Complementar nº 045, de 03 de novembro de 2005, que passa a vigorar da seguinte forma:

|  |
| --- |
| **ANEXO I - QUADRO PERMANENTE** |
| **EMPREGOS EM COMISSÃO** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DENOMINAÇÃO** | **GRUPO** | **GRAU** | **QUANT.** |
| **SECRETÁRIO EXECUTIVO DE GABINETE** | **H** | **11** | **3** |

**DESCRIÇÃO DE CARGOS DO ANEXO I   
ANEXO XX**

**Secretário Executivo de Gabinete**

Descrição: Assessorar, gerenciar informações, auxiliando na execução de tarefas administrativas e em reuniões, marcando e cancelando compromissos; controle da agenda e dos compromissos do Executivo; planejamento de viagens; despacho e conferência de documentos, organização de arquivos; atendimento telefônico nacional, internacional; recepção de clientes; planejamento e organização de festas e eventos; realização de atas; pagamento de contas; domínio em informática (excel, powerpoint, internet, outlook, etc); ter uma boa comunicação; ter participação nas decisões do Gabinete; acompanhar o Executivo em viagens; e, ser o braço direito do Executivo.

**Requisitos**: Ensino Médio Completo

**Art. 4º** Permanecem em pleno vigor os demais dispositivos da Lei Complementar nº 045, de 03 de novembro de 2005, não afetados pelas modificações introduzidas por esta Lei Complementar.

**Art. 5º** As despesas decorrentes da presente Lei Complementar correrão à conta das dotações orçamentárias próprias, suplementadas se necessário.

**Art. 6º** Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal "Doutor João Pereira dos Santos Filho", 30 de novembro de 2022.

**DR. JULIO FERNANDO GALVÃO DIAS**

**Prefeito Municipal**

Publicada e afixada na SPG, registrada na data supra.