



Prefeitura Municipal
Fls. 13
CAPÃO BONITO - SP

PLANO DE TRABALHO

1. DADOS CADASTRAIS ENTIDADE PROPONENTE:

Centro de Assistência Social		CNPJ:45.928.603/0001-96	
Endereço: Santos Dumont, 606			
Cidade: Capão Bonito	UF: SP	CEP: 18.303.000	Telefone: (15) 3542-1520
E-mail: centrosocialadm@gmail.com			
Conta-Corrente	Banco	Agência	Praça Pagamento
	CAIXA	1213	CAPAO BONITO

2. DADOS CADASTRAIS DO REPRESENTANTE LEGAL DA PROPONENTE:

Kemilly Regina Souto de Proença		Cargo: Presidente	
RG: 030643782006-8	CPF: 035.875.903.03		
END: Av Massaichi Kakihara, 948.			
Cidade : Capão Bonito	UF	SP	CEP 18.301.146
E-mail: diretoriacascb@gmail.com			Telefone 15-3542-1520

TC-11/2022



3. DESCRIÇÃO DO PROJETO

Descrição da realidade que será objeto da parceria (inciso I do art. 22 LF 13.019/2014)

Título do Projeto: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo	Período de Execução	
	Início: Agosto 2022	Término: Agosto 2023
Público Alvo: ✓ Crianças e Adolescentes de 06 a 15 anos	Capacidade Instalada: 300	
Nível de Proteção: ✓ Proteção Social Básica		
Emenda de Nº 202181000789 (CUSTEIO GND3) Descrição do Projeto <p>Incremento das ações por custeio temporário, alcançando 300 crianças/adolescentes pelo período de 12 meses, a presente proposta tem por finalidade de potencializar as ações já existentes.</p>		

4. JUSTIFICATIVA

O Centro de Assistência Social de Capão Bonito é uma Entidade de caráter social, que atua na Promoção dos Direitos Sociais da criança e adolescente e famílias, e atende prioritariamente uma população que enfrenta a problemática de vulnerabilidade Social em situação de risco pessoal.

Dentro dos projetos desenvolvidos por esta Entidade esta a oferta do SCFV (Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo) onde tem como foco crianças e adolescentes na faixa etária de 06 a 15 anos, crianças/adolescentes que estão em contra turno do horário escolar , e dentro desse programa é ofertado além dos eixos temáticos e didáticos as oficinas, de Artes Marciais, Ballet, Cabeleireiro e Manicure, Escolinha de futebol e futsal, Inclusão Digital , Música e Panificadora .

[Handwritten Signature]
Kamilly Regina S. Proença
Presidente



As oficinas são custeadas parte por recursos próprios e parte por recursos públicos através do termo de colaboração, a finalidade deste tem *em complementar as ações já existentes através de aquisições e manutenção e prestação de serviço que não são contemplados no plano de trabalho do SCFV.*

É importante ressaltar que houve alteração da meta, onde de 200 usuários passa a 300 atendidos.

5. IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO A SER EXECUTADO:

5.1- Objetivo Geral:

✓ Recursos destinados ao incremento temporário para potencializar as oficinas de existentes visando o desenvolvimento e habilidade e formação para 300 crianças e/ou adolescentes de 06 a 15 anos.

5.2 - Objetivo específico:

(O objetivo específico deverão ser quantificados e qualificados)

Objetivos Específicos	Resultados Esperados	
	Quantitativos	Qualitativos
<p>* Complementar e potencializar as ações existentes.</p> <p>*Preparo do ambiente para realização da atividade ofertada.</p>	<p>*Atingir e garantir 100% do restabelecimento do espaço e da oficina ofertada.</p>	<p>Número efetivo de crianças e adolescentes sendo afastados de situações eminentes de violência, abuso e criminalidade.</p>

[Handwritten signature]
Kemilly Regina de Foz
Presidente
Centro de Assistência Social
Capão Bonito-SP



6. METAS A SEREM ATINGIDAS

Necessário descrever as metas a serem atingidas e de atividades ou projetos a serem executados (inc. II do art. 22 da LF 13.019/14)

Preritória Municipal
16
CAPÃO BONITO-SP

Nº DA META	METAS	RESULTADOS
1.	Estruturação do espaço físico para atendimento de 300 crianças e adolescentes, manutenção hidráulica, e material para manutenção de bens e imóveis.	Melhor desempenho das atividades, com a oferta de itens necessários.
2.	Ofertar material didático e vestuário para as oficinas ofertadas	Promover a participação das crianças e adolescentes em torneios, eventos, entre outros, desenvolvidos pela Entidade, comunidade local e municipal.
3.	Complementação através de Material de Consumo ,Serviço de Terceiro-Pessoa Física e Jurídica, gêneros alimentícios,material esportivo e de expediente, combustível e material de manutenção bens e moveis .	Adesão de mais usuários atendidos.

7. METODOLOGIA

DESCRIÇÃO DA META	PÚBLICO ALVO	PERIODICIDADE	CARGA HORARIA	RESULTADO DE INDICADORES
Meta pactuada de 300 Usuários.	Crianças e adolescentes de ambos os sexos, com idade entre 06 e 15 anos.	Segunda-Feira a Sexta-Feira	04 horas por período sendo período da manhã e tarde.	- Redução de ocorrência de situações de vulnerabilidade social; - Prevenção de ocorrência de riscos sociais, seu agravamento ou reincidência;



8. MONITORAMENTO

O Monitoramento adotará para verificação do cumprimento das metas e objetivos propostos e por meio número de inclusões na oficina, número de usuários frequentes nas atividades desenvolvidas.

A Avaliação interna ocorrerá através das reuniões com orientadores sociais e Pedagoga, nesse serão analisados os dados apresentados pelos profissionais e avaliação externa se dará pelo 3º Setor da Secretaria de Planejamento, controle de Avaliação e Monitoramento da Prefeitura e os conselhos Municipais.

9. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

METAS	ETAPA/FASE	Especificação	Indicador Físico Unidade e Quantidade	Duração (Nº. de dias após AC)	
	Material de Custeio e aquisição.				
1	1.1	Aquisição de material didático para as aulas de violão, cabeleireiro, informática, futebol, artes marciais, vestuário adequado.	Conforme demanda para 300 usuários	Agosto 2022	Agosto 2023
	1.2	Material de pedagógico, manutenção predial, complementação de pagamento de água e internet, produtos de higiene pessoal e limpeza.	Conforme demanda para 300 usuários	Agosto 2022	Agosto 2023
	2.0	Serviço de terceiros (01 Auxiliar de Serviços Diversos)	01	Agosto 2022	Agosto 2023



10. PLANO DE APLICAÇÃO

Indicar a previsão de despesas a serem realizadas na execução das atividades, conforme as receitas (municipal/estadual/federal) - (inc.II-A do art. 22 da LF 13.019/2014)

Preeitura Municipal
Fls.
CAPÃO BONITO-SP

10.1 RECEITA

Receita	Mensal	Anual
Emenda Impositiva N.º 202181000789	Parcela única	R\$ 50.000,00

10.2 Despesas

DISCRIMINAÇÃO	MENSAL	ANUAL
Aquisição de material didático para as aulas de Música Cabeleireiro e Manicure, informática e Panificação e Futebol, vestuário.	R\$ 1.000,00	R\$ 12.000,00
Oficineiro/Serviço de Terceiros	R\$ 1.300,00	15.600,00
Material pedagógico	R\$ 566,50	R\$ 6.798,00
Complementação de Água e Luz	R\$ 1.000,00	R\$ 12.000,00
INTERNET/ TELEFONE	R\$ 300,16	R\$ 3.602,00
	R\$ 4.166,00	R\$ 50.000,00

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]
Kemilly Regina S2 Pr20,
Presidente

11. CAPACIDADE INSTALADA

Nossa Sede conta com um espaço de 82.949.82 mil metros quadrados, sendo que 5.587.94 m² é de área construída, 77.362.88 m² área livre onde está dividida em mais de 20 Pavimentos, sendo o espaço administrativo conjugado a recepção e sala da diretoria, sala de informática, biblioteca, panificadora, salão de eventos e reuniões com capacidade para 200 pessoas, Recanto Juvenil contendo 5 salas amplas e toailete para ambos os sexos, Marcenaria , salão amplo de Oficinas Cabeleireiro e Manicure, sala para artesanatos, e Judô conjugada com o Ballet entre outros pavimentos.

Prefeitura Municipal
CAPÃO BONITO-SP

MATERIAL PERMANENTE

ESCRITÓRIO ADMINISTRATIVO	
QUANTIDADE	DESCRIÇÃO
04	Microcomputadores
02	Impressoras
11	Cadeiras
02	Armários Multiusos
02	Arquivos de aço com 6 gavetas
01	Bebedouro
01	Geladeira

NUCLEO FAMILIAR DO SCFV	
QUANTIDADE	DESCRIÇÃO
01	Computador
01	Impressora
03	Cadeiras
01	Bebedouro
01	Armário Multiuso MDF
01	Armário de aço
01	Arquivo de aço 6 gavetas

REFEITÓRIO do SCFV (Salão de Eventos)	
QUANTIDADE	DESCRIÇÃO
12	Mesas fórmicas
24	Bancos de ferro e fórmica
08	Ventiladores de teto
02	Bebedouros
120	Cadeiras de plástico
25	Mesas de plástico



COZINHA do SCFV	
QUANTIDADE	DESCRIÇÃO
02	Fogão industrial 6 bocas com forno
01	Coifa Industrial
01	Freezer horizontal
01	Freezer vertical
01	Geladeira

SALA DE BALLET / Judô	
QUANTIDADE	DESCRIÇÃO
01	Armário MDF
20	Tatames EVA
03	Espelhos
01	Barra

12. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$ 1,00)

Concedente:							
	Meta	Mês 01	Mês 02	Mês 03	Mês 04	Mês 05	Mês 06
	300	R\$ 4.166,00	R\$ 4.166,00	R\$ 4.166,00	R\$ 4.166,00	R\$ 4.166,00	R\$ 4.166,00
	Meta	Mês 07	Mês 08	Mês 09	Mês 10	Mês 11	Mês 12
	300	R\$ 4.166,00	R\$ 4.166,00	R\$ 4.166,00	R\$ 4.166,00	R\$ 4.166,00	R\$ 4.166,00

Kemilly Regina S. Proença
Presidente

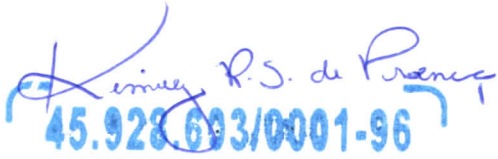


13. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal da Proponente, declaro para os devidos fins que:

- a entidade proponente não está impedida de participar do presente Chamamento Público e que não se encontra inserida em nenhuma das vedações dispostas no art. 39 a 41 da Lei Federal nº 13.019/2014;
- a entidade proponente não dispõe em seu quadro diretivo de agentes políticos de Poder, de membros do Ministério Público ou de dirigente de órgão ou entidade da Administração Pública celebrante, bem como seus respectivos cônjuges, companheiros ou parentes, até o segundo grau, em linha reta, colateral ou por afinidade;
- não haverá contratação ou remuneração a qualquer título, pela OSC proponente, com os recursos repassados, de servidor ou empregado público, inclusive aquele que exerça cargo em comissão ou função de confiança de órgão ou entidade da Administração Pública celebrante, bem como seus respectivos cônjuges, companheiros ou parentes, até o segundo grau, em linha reta, colateral ou por afinidade.

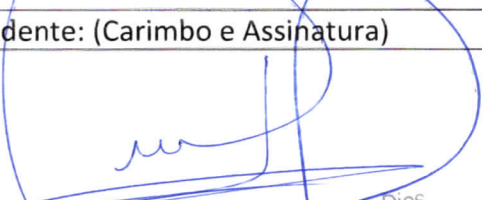
Pede deferimento.

Local e Data:	Proponente: (Carimbo e Assinatura)
Capão Bonito, <u>19</u> / <u>07</u> / 2.022	 45.928.603/0001-96 CENTRO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE CAPÃO BONITO

14. APROVAÇÃO PELO CONCEDEnte

Av. Santos Dumont 606 M. Bela Vista
CEP 18.301-010 - Capão Bonito - SP

APROVADO, após análise técnica e comprovação da regularidade cadastral, da regularidade fiscal e dos aspectos jurídicos.

Local e Data:	Concedente: (Carimbo e Assinatura)
	

Julio Fernando Garvão Dias
RG: 12.949.384-3
Prefeito Municipal

