**LEI COMPLEMENTAR Nº 316, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2023.**

**Dispõe sobre alterações nos Anexos II e XXI, da Lei Complementar nº 045, de 03 de novembro de 2005 e dá outras providências.**

**DR. JULIO FERNANDO GALVÃO DIAS**, Prefeito do Município de Capão Bonito, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais,

**FAZ SABER** que a Câmara Municipal aprovou e é promulgada a seguinte Lei Complementar:

**Art. 1º** Fica alterado o Anexo II, Quadro Permanente – Empregos Permanentes, da Lei Complementar nº 045, de 03 de novembro de 2005, para criar o emprego de: “Auxiliar de Manutenção Predial”, que passa a constar da seguinte forma:

**ANEXO II**

**QUADRO PERMANENTE**

**EMPREGOS PERMANENTES**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DENOMINAÇÃO** | **CHS** | **GRUPO** | **GRAU** | **QUANT.** |
| **AUXILIAR DE MANUTENÇÃO PREDIAL** | **40** | **D** | **4** | **3** |

**Art. 2º** Fica incluída no Anexo XXI – Descrição de Empregos do Anexo II, da Lei Complementar nº 045, de 03 de novembro de 2005, a descrição do emprego criado por esta Lei Complementar, com a seguinte redação:

**ANEXO XXI**

**DESCRIÇÃO DE EMPREGOS DO ANEXO II**

**Cargo:** Auxiliar de Manutenção Predial

Ajudar na manutenção preventiva e corretiva de quadros elétricos, cabines primárias, geradores de energia elétrica, equipamentos de ar condicionado e hidráulica; Realização de atividades de pintura, alvenaria, locomoção de móveis e acompanhar os prestadores de serviço de manutenção; Garantir a segurança dos ocupantes de cada local, oferecendo as condições ideais de funcionamento para cada edifício; Auxiliar na preparação de equipamentos e matéria prima necessária para a execução de tarefas, bem como na montagem final e acabamento adequado; Colaborar na limpeza dos equipamentos da manutenção, bem como instrumentos de uso comum; Executar demais atividades inerentes ao setor, conforme solicitação do superior imediato; Executar outras tarefas correlatas à área.

**Requisitos:** Ensino Médio Completo, Curso de Auxiliar de Manutenção Predial, Conhecimentos específicos e Certificados nas normas NR 35 e NR 10.

|  |
| --- |
| **Art. 3º** Altera-se a descrição das funções do emprego de “Atendente”, constante do Anexo II Quadro Permanente – Empregos Permanentes, da Lei Complementar nº 045, de 03 de novembro de 2005, que passa a constar da seguinte forma: |

**ANEXO XXI**

**DESCRIÇÃO DE EMPREGOS DO ANEXO II**

**Cargo:** Atendente

**Descrição**: Dar suporte e tirar dúvidas, executar e atender ligações, organizar agenda do chefe imediato e do setor; recepcionar pessoas; prestar informações e ou encaminhá-las as pessoas ou setor procurado; atender as rotinas pré-estabelecidas no ambiente de trabalho; Executar demais atividades inerentes ao setor, conforme solicitação do superior imediato; Executar outras tarefas correlatas à área.

Requisitos: Ensino Fundamental Completo.

**Art. 4º** Permanecem em pleno vigor os demais dispositivos da Lei Complementar nº 045, de 03 de novembro de 2005, não afetados pelas modificações introduzidas por esta Lei Complementar.

**Art. 5º** As despesas com a execução desta Lei correrão por conta de verbas próprias, consignadas no orçamento vigente, suplementadas se necessário.

**Art. 6º** Esta Lei Complementar entra em vigor a partir de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal “Doutor João Pereira dos Santos Filho”, 01 de dezembro de 2023.

**DR. JULIO FERNANDO GALVÃO DIAS**

**Prefeito Municipal**

Publicada e afixada na SPG, registrada na data supra.